

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CAPPELLINI Giulio

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

Nato il 24/03/1957 a Pistoia

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 16/12/1982 AL 30/06/2020 (IN PENSIONE DAL 01/07/2020)

Filiale di Pistoia – Via Roma 5 – 51100 PISTOIA

Poste Italiane S.p.A.

Dipendente di ruolo a tempo indeterminato

Amministrazione e gestione personale – Segreteria e Affari Generali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1/10/1971 al 31/07/1976

Liceo Scientifico Statale "Amedeo di Savoia duca d'Aosta"

Dal 1/11/1976

Università di Firenze, Macerata, Pisa, E-campus

Diploma di maturità scientifica – Laureato in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali – Laureando in Giurisprudenza – Servizi Giuridici per l'Impresa

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese

Livello buono

Livello elementare

Livello elementare

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Acquisite nell'ambiente lavorativo in relazione alla tipologia delle mansioni rivestite: assunzione e gestione amministrativa e contabile del personale, rapporti e incontri continui con i colleghi di Filiale, degli uffici postali e di altra Area Territoriale, frequenti contatti con altri enti e organi istituzionali della provincia

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Acquisite in funzione delle capacità e competenze relazionali sopra descritte e per organizzazione di eventi aziendali

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Competenze informatiche nella norma

PATENTE O PATENTI

Patente di guida categoria B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Responsabile provinciale Movimento Giovanile di partito – Consigliere circoscrizionale del comune di Pistoia presso la ex circoscrizione n. 7 – Consigliere di amministrazione dell'Azienda Territoriale Edilizia Residenziale (attuale S.P.E.S.) di Pistoia – Membro segreteria provinciale sindacale di categoria – Candidato consiglio comunale di Pistoia elezioni 11 giugno 2022 – Componente coordinamento comunale di Pistoia dal 15/02/2025 con funzioni di tesoriere.

ALLEGATI

Firma

Giulio Cappellini

